



STELLENANGEBOT

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene und zeitlich flexible **Verwaltungsfachkraft** (m/w/d) in Teilzeit (19,9 Std./Woche).

donum vitae ist eine staatlich anerkannte Schwangerschaftskonfliktberatungsstelle nach §2 und §§5/6 SchKG. Wir beraten Frauen/Paare im Schwangerschaftskonflikt und in allen Fragen zu Schwangerschaft und Geburt. Dies betrifft sowohl die psychosoziale Beratung bei pränataldiagnostischen Untersuchungen und bei unerfülltem Kinderwunsch als auch Trauerberatung nach Schwangerschaftsabbruch und nach Fehl- und Totgeburt. Darüber hinaus zählt die Sexualpädagogik in Schulklassen und Jugendgruppen zu unseren Aufgaben.

In der Verwaltung geht es um persönlichen und telefonischen Erstkontakt mit Ratsuchenden zur Terminvergabe, Buchhaltung und Kassenführung, Antragsbearbeitung, Datenpflege, Verwendungsnachweise und allgemeine Bürotätigkeiten.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L, Entgeltgruppe 6. Zudem bieten wir eine Zusatzversorgung bei der KZVK sowie betriebliche Fortbildungen.

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit fundierten Kenntnissen in MS-Office-Programmen. Der Umgang mit Zahlen und Budgets fällt Ihnen leicht und Sie sind sehr zuverlässig. Sie sind professionell im Umgang mit Ratsuchenden, auch auf Englisch. Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten gerne im Team, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.03.2020 per Mail an:

Heidi Dirks, aachen@donumvitae.org

Weitere Informationen über unsere Beratungsstelle finden Sie hier:

<https://aachen.donumvitae.org>

Ihre Daten werden entsprechend den Vorgaben der Datenschutzbestimmungen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.