

An mehr als 200 Orten bundesweit finden schwangere Frauen, werdende Väter und Paare unsere Beratungsstellen. Wir sind da, wenn es um Fragen zur Schwangerschaft und zur Zeit nach der Geburt geht, ebenso wenn ein Schwangerschaftsabbruch erwogen wird. Wir beraten jede Hilfesuchende, unabhängig von Konfession und Nationalität. donum vitae leistet Schwangerschaftskonfliktberatung, allgemeine Schwangerenberatung, sexualpädagogische Präventionsarbeit, Onlineberatung und psychosoziale Beratung im Kontext von Pränataldiagnostik und unerfülltem Kinderwunsch. donum vitae ist ein eigenständiger, bürgerlich-rechtlicher Verein, gegründet von katholischen Christinnen und Christen, gemeinsam getragen mit evangelischen Christen und Menschen, die unseren Grundsätzen und Zielen zustimmen.

Wir suchen **ab sofort** eine

Verwaltungskraft / Sekretariat, m/w/d (50-75%)

am neu entstehenden **Dienstsitz in Berlin**

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Kontakte zu ehrenamtlichen Vorständen, Behörden und Verbänden
- Zuarbeit zu Finanzverwaltung und Buchhaltung
- Organisation von Tagungen und Sitzungen sowie Teilnahme an verbandlichen Veranstaltungen im gesamten Bundesgebiet
- Erstellen von Dokumenten und Unterlagen nach Vorlage
- Aufbau eines funktionierenden Hauptstadtbüros

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Arbeit im Sekretariat und gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse in Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Freude am Umgang mit Menschen, hohe Kooperationsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, großes Organisationsvermögen und Freude an der Arbeit für einen bundesweit tätigen Verband mit Hauptsitz in Bonn
- Identifikation mit Aufgaben, Zielen und Selbstverständnis von donum vitae

Unser Angebot

- Eine interessante Tätigkeit, die Sie mit Ihren Ideen und Erfahrungen gestalten und prägen können
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre bei einem familienfreundlichen Verband
- Spannende Pionierarbeit beim Aufbau des Hauptstadtbüros
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD 6

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis **24. August 2020** in einem PDF-Dokument per Email an Frau Andrea Redding, Bundesgeschäftsführerin, unter bewerbung@donumvitae.org.